

Утверждаю  
Директор ННБ РСО-Алания  
И.А. Хайманова



## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННОМ СОВЕТЕ ГБУК «НАЦИОНАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА РСО-АЛАНИЯ»

### Общие положения

- Редакционный совет создаётся приказом директора учреждения из числа наиболее квалифицированных сотрудников библиотеки с целью эффективной организации издательской деятельности и является совещательным органом, разрабатывающим предложения, рекомендации по подготовке и изданию библиографической продукции.

- Редакционный совет является коллективным органом, осуществляющим комплексное рассмотрение вопросов, связанных с редакционно-издательской деятельностью библиотеки.

- Редакционный совет принимает решения о подготовке новых издательских проектов и информационных баз данных, о сроках предоставления материалов от структурных подразделений Библиотеки. Решения Редакционного совета являются обязательными для исполнения всех сотрудников библиотеки.

### Основные цели и задачи

**Цель:** Определение приоритетных направлений редакционно-издательской деятельности ННБ, обеспечение качества издательских продуктов.

**Задачи:**

- подготовка к утверждению плана издательской работы на год;
- координация издательской работы структурных подразделений ННБ связанных с редакционно-издательским процессом;
- библиографическое и литературное редактирование информационных и издательских продуктов;
- осуществление контроля за соблюдением ГОСТов на издательскую, библиотечно – информационную и библиографическую деятельность
- осуществление контроля за научным и художественным уровнем выпускаемых учреждением информационных, методических и библиографических изданий;

- осуществление контроля за качеством разрабатываемых сотрудниками библиотеки библиографических обзоров, лекций, бесед; электронных презентаций, баз данных и других информационных ресурсов.
- рассмотрение предложений о новых информационных и издательских продуктах;
- подготовка заключений по вопросам редакционно-издательской деятельности;
- выдвижение предложений об отражении на сайте библиотеки информации об издательских проектах;

### **Права**

Редакционный совет имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений ННБ планы, отчеты и иные информационные материалы;
- принимать решения о направлении в печать изданий, подготовленных структурными подразделениями ННБ;
- рассматривать предложения и принимать решения по оптимизации технологии выпуска печатной продукции ННБ на всех стадиях редакционно-издательского процесса;
- принимать решения в пределах своей компетенции;
- утверждать решения о формировании новых информационных баз данных ННБ.

### **Организация работы. Состав редакционного Совета**

- Редакционный совет осуществляет свою деятельность самостоятельно.
- Руководит деятельностью Председатель Редакционного совета – заместитель директора по научной и библиотечной деятельности ННБ.
- Председатель Редакционного совета принимает решения по вопросам организации деятельности Редакционного совета, ведет заседания, курирует издательскую деятельность.
- Решение заседания Редакционного совета, оформленное протоколом, считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины его членов.
- Решение Редакционного совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.
- Организационное обеспечение деятельности и заседаний Редакционного Совета, в том числе ведение протоколов заседаний, осуществляет секретарь Редакционного Совета.

▪ В состав Редакционного совета входят:

Председатель, главный редактор – Л.Б. Абаева, заместитель директора по библиотечной работе.

**Ответственный секретарь** – Ф. Джимиева;

**Литературные и библиографические редакторы** –корректоры: Абаева Л.Б., зам. директора по библиотечной и научной работе, Н. В. Куличенко - главный библиотекарь, Л.М. Мамукаева - заведующая Отделом краеведческой литературы;

**Художественный редактор** (дизайн обложки, оформление) – Газданова З.Т. - главный библиотекарь отдела искусств.

▪ Редакционный совет проводит свои заседания не реже одного раза в квартал.

**Председатель Редакционного совета:**

- инициирует внеплановые, экстренные заседания Редакционного совета;
- осуществляет руководство советом;
- осуществляет контроль за ходом выполнения протокола;
- вносит директору учреждения предложения по техническому оснащению библиотеки для обеспечения высокого полиграфического качества выпускаемых материалов.

**Члены Редакционного совета:**

- вносят предложения и замечания по стилю подачи материала, грамотности текста;
- следят за соблюдением автором целевого и пользовательского назначения представляемого материала;
- следят за соблюдением методик подготовки представляемых материалов, его информационной, научной и прикладной ценности;
- вносят замечания по дизайну печатных изданий и электронных ресурсов;
- определяют сроки исправления автором указанных недостатков.

▪ Работы для рассмотрения на редакционном совете предоставляются ответ секретарю Редакционного совета.

**Ответственный секретарь комиссии:**

- следит за своевременным возвратом работ, рассматриваемых членами Редакционного совета;
- инициирует проведение заседаний Редакционного совета;
- протоколирует замечания и предложения, сделанные членами совета.

▪ Сроки рассмотрения всеми членами Редакционного совета поданных материалов:

- информационных материалов: бесед, обзоров, электронных презентаций, сценариев – не более 7 рабочих дней;
- библиографических указателей, баз данных, Интернет-ресурсов; методических материалов – не более 15 рабочих дней.

▪ По итогам заседания Редакционного совета составляется протокол, в котором фиксируется:

- состав Редакционного совета, присутствующего на заседании;
- замечания и предложения каждого члена совета;
- решение, принятое всем советом, по поводу рассматриваемых материалов с пометками «В печать», «Доработать», «Отклонить» возвращается составителю, в том числе определяются тираж изданий.

### **Ответственность редакционного совета**

▪ Редакционный Совет несет ответственность за качество и уровень представленных к печати научно – методических и библиографических работ, в соответствии с функциями и задачами Учреждения.

▪ Контроль за выполнением основных функции и принятием окончательного решения осуществляет Председатель Редакционного Совета.