

Утверждаю

Директор ННБ

РСО-Алания

Хайманова И.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об инновационно-методическом отделе

1. Общие положения

1.1. Инновационно - методический отдел (далее ИМО ННБ РСО-А) является самостоятельным структурным подразделением ГБУК «Национальная научная библиотека РСО-Алания», осуществляющим научно-исследовательскую и методическую деятельность в области библиотковедения и библиотечного дела и состоит в ведении директора и его заместителя.

1.2. ИМО разрабатывает научные, методические и организационные материалы, связанные со спецификой деятельности отдела.

1.3. ИМО осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации и РСО-Алании, приказами распоряжениями и директора библиотеки, Уставом ННБ, настоящим Положением, нормативно-технологической документацией, Правилами внутреннего трудового распорядка ННБ РСО-А.

2. Основные задачи

2.1. Осуществление аналитической, научной, методической, консультативной, информационной и просветительской деятельности, направленной на повышение социального статуса ННБ РСО-А и библиотек РСО-Алания, утверждение ценностей книги и чтения среди жителей республики.

2.2. Участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела в РСО-Алания.

2.3. Изучение современного состояния библиотечного дела в целом по России и РСО-Алании, прогнозирование и научно-методическое обеспечение внедрения инноваций, а также приоритетных направлений в деятельности библиотек республики.

2.4. Участие в реализации государственных федеральных и региональных программ развития библиотечного дела (по поручению администрации ННБ РСО-А).

2.5. Оказание научно-методической помощи библиотекам всех ведомств РСО-Алания, особое внимание уделять библиотекам системы МК РСО-Алании, специалистам библиотечного дела по вопросам: инноваций, организации и управления библиотечным делом, продвижения книги и чтения в обществе.

2.6. Участие в организации системы повышения квалификации кадров библиотек РСО-Алания.

3. Основные функции

3.1. Анализ состояния, тенденций, факторов и особенностей развития библиотек и библиотечного дела в РСО-Алания.

3.2. Анализ развития библиотечного дела в РСО-Алания.

3.3. По поручению директора ННБ РСО-А проведение различных исследований в целях развития ННБ РСО-А и библиотек РСО-Алания.

3.4. Подготовка предложений и проектов для разработки, региональной политики в области библиотечного дела, программ развития библиотек и библиотечного дела, программ продвижения книги и чтения.

3.5. Подготовка материалов и рекомендаций в помощь формированию нормативно-правовой базы библиотек, совершенствованию регионального библиотечного законодательства.

3.6. Мониторинг основных направлений развития библиотечного дела и проблем деятельности библиотек РСО-Алания.

3.7. Подготовка материалов и предложений в помощь совершенствованию деятельности библиотек республики.

3.8. Оказание научно-методической помощи библиотекам РСО-Алания всех ведомств.

3.9. Публикация материалов о научной, методической, культурной и просветительской деятельности, как отдела, так и ЦБС республики в профессиональной печати.

3.10. Участие в системе повышения квалификации библиотечных специалистов библиотек республики.

3.11. Научная и методическая поддержка деятельности библиотек осуществляется следующими формами и видами работ:

- проведение научных исследований;
- подготовка предложений, обзорно-аналитических, справочных, информационных и других материалов;
- письменное и устное консультирование по запросам библиотек;
- осуществление плановых и внеплановых (в том числе, по вызовам районов) командировок в библиотеки и иные учреждения с методическими и исследовательскими целями, и для участия в системе повышения квалификации библиотечных кадров;
- организация, проведение и участие в региональных теоретических и научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах;
- организация конкурсов, социально-культурных и просветительских акций в г. Владикавказ и в районах РСО-Алания;
- ведение электронных баз данных по профилю деятельности Отдела;
- обеспечение представительства Отдела в сети Интернет путем создания и поддержки Web-сайтов и Web-страниц.

4. Организация и управление работой отдела

4.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждается директором ННБ РСО-А.

4.2. Руководство ИМО ННБ РСО-А осуществляет заведующий, назначаемый директором библиотеки.

4.3. Заведующий отделом несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, за состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Распоряжения заведующего обязательны для всех сотрудников отдела.

4.4. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от работы директором библиотеки, по согласованию с заведующим отделом.

4.5. Обязанности и права сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными директором библиотеки.

4.6. Работа отдела строится на основе единого плана библиотеки. План и отчет отдела утверждаются директором ННБ РСО-А.

4.7. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора ННБ РСО-А.

5. Ответственность Отдела

Сотрудники отдела и его заведующая несут ответственность:

- за своевременное и качественное выполнение планов, приказов и распоряжений руководства библиотеки и вышестоящих организаций;

- за соблюдение правил внутреннего распорядка и режима работы ННБ РСО-А;

- за сохранность книжного фонда

- за ведение делопроизводства Отдела.