

«Утверждаю»
Директор ННБ РСО-А
Хайманова И.А.
_____ 2020г.



Положение

об Отделе литературы на иностранных языках

Национальной научной библиотеки РСО-Алания

I. Общая часть.

1.1. Отдел является самостоятельным специальным структурным подразделением ГБУК Национальная научная библиотека РСО-А и состоит в ведении директора и его заместителя по библиотечной работе.

1.2. Деятельность отдела регламентируется уставом библиотеки, настоящим Положением и другими действующими нормативными документами (Конституция Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации по вопросам развития культуры и библиотечного дела в России, а также нормативные акты представительных (законодательных) органов и органов исполнительной власти РСО-А) и осуществляется в соответствии с основными задачами работы библиотек.

1.3. Отдел осуществляет всестороннее обслуживание литературой и аудиовизуальными материалами на иностранном языке работников науки, специалистов народного хозяйства и культуры, студентов вузов и др. специальных учебных заведений на основе широкого доступа к информационным ресурсам библиотеки.

1.4. Работа отдела ведется в тесном контакте с другими отделами библиотеки совместно с местными отделениями обществ дружбы с зарубежными странами и творческими союзами, национально-культурными обществами РСО-А, институтом усовершенствования учителей, высшими и средними учебными заведениями. К работе привлекается широкий актив читателей: научные работники, преподаватели и учителя иностранных языков, студенты и учащиеся.

1.5. Совместно с НМО координирует работу библиотек республики по обслуживанию читателей литературой на иностранных языках.

II. Задачи отдела

2.1. Содействие языковому образованию путем распространения информации об изучении иностранных языков, организации кружков, проведения консультаций для самостоятельно изучающих языки, представление в пользование читателей аудиовизуальных пособий, оказания им помощи в переводе небольших текстов.

2.2. Содействие распространению знаний о культурном наследии и научных достижениях зарубежных стран, а также стран ближнего зарубежья, распространение знаний об истории, культуре и жизни народов зарубежных стран.

2.3. Обеспечение оперативного доступа к информации, отражающей все методические направления в области изучения иностранных языков.

2.4. Оказание методической помощи библиотекам области в совершенствовании обслуживания пользователей библиотек литературой на иностранных языках.

2.5. Совершенствование справочно-библиографического аппарата отдела, повышение качества и эффективности работы, исполнительской и трудовой дисциплины коллектива.

III. Содержание работы

Для выполнения своих основных задач отдел:

3.1. Осуществляет прием и выполнение запросов пользователей библиотеки, интересующихся литературой на иностранных языках, проводит консультации по методике поиска информации в каталогах и картотеках.

3.2. Комплекдует фонды библиотеки книгами, периодическими и аудиовизуальными материалами на иностранных языках через коллектор, подписку на издания, покупку книг в магазинах, получения книг через МБА.

3.3. Осуществляет техническую обработку и библиографическое описание печатных изданий и аудиовизуальные материалы на иностранных языках, поступающих из отдела комплектования.

3.4. Организует и ведет систематический и алфавитный каталоги на русском и иностранных языках, систематические и тематические картотеки, осуществляет редакцию каталогов и картотек.

3.5. Обеспечивает организацию и хранение фондов литературы на иностранном языке.

3.6. Организует частично открытый доступ к подсобному фонду отдела в целях активизации его использования.

3.7. Создает электронный вариант справочно-библиографического аппарата.

3.8. Проводит массовую работу, в том числе и в сотрудничестве с другими отделами библиотеки. Организуются вечера, выставки, обзоры, семинары для учителей иностранных языков вузов и школ города и республики.

3.9. Формирует актив читателей из числа творческих работников и специалистов для оказания помощи по комплектованию фондов, проведению массовых мероприятий, семинаров и консультаций в помощь самостоятельно изучающим иностранные языки.

IV. Организация работы

4.1. Работа отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением об отделе, технической и нормативной документацией, утвержденной директором библиотеки.

4.2. Работа отдела проводится на основе плана работы отдела, который утвержден директором библиотеки и является частью общебиблиотечного плана работы.

4.3. О своей работе отдел отчитывается перед дирекцией библиотеки.

V. Штат отдела

5.1. Структура и штатное расписание отдела литературы на иностранных языках определяются директором библиотеки по согласованию с Министерством культуры РСО-А.

5.2. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый директором библиотеки в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством РФ. Обязанности заведующего определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором библиотеки.

5.3. Работники отдела назначаются и освобождаются директором библиотеки по представлению заведующей отделом в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. Обязанности работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором библиотеки.

5.5. Распорядок работы отдела определяется в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУК Национальная научная библиотека РСО-А»