

Утверждаю

Директор Национальной научной  
Библиотеки РСО-Алания



И.А. Хайманова

г. Владикавказ

«24» марта 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе искусств

Национальной научной библиотеки РСО-Алания

### 1. Общие положения

- Отдел искусств является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения культуры Национальная научная библиотека РСО-Алания и функционирует на равных правах с другими его структурными подразделениями.
- В своей деятельности Отдел искусств руководствуется федеральными законами «О библиотечном деле», Законом о библиотечном деле РСО-Алания, Уставом ННБ, настоящим Положением.

### 2. Основные цели

Основными целями создания Отдела искусств ННБ являются:

- создание условий для реализации конституционного права граждан на равный доступ к информации, приобщения к культурным

ценностям; создание условий для развития личности, образования, самообразования, культурной деятельности и досуга.

- предоставление в полном объеме достоверной искусствоведческой информации юридическим и физическим лицам;
- обеспечение свободного оперативного и наиболее полного доступа граждан к ресурсам по культуре и искусству (в том числе документальным фондам, фондам документов на нетрадиционных носителях);
- обозначение роли Отдела искусств как ведущего интеллектуального и досугового центра своей зоны обслуживания.
- Оказание методической помощи библиотекам республики в организации работы с документами по искусству.

### *3. Основные задачи деятельности Отдела искусств*

- Полное и оперативное библиотечное и информационное обслуживание всех категорий пользователей Отдела искусств, в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к возможно большему числу источников информации искусствоведческого характера. За исключением документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, хранение и работа с которыми в случае необходимости их наличия, должна осуществляться в режиме ограниченного доступа;
- Формирование библиотечного фонда Отдела искусств документами на различных носителях в соответствии с информационными запросами и потребностями пользователей.
- Воспитание информационной культуры пользователей Отдела искусств: привитие навыков работы с книгой, другими документами. Подготовка пользователей для работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме.

- Расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения Отдела литературы по искусству, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- Организация справочно-поискового аппарата Отдела искусств ННБ как в традиционном режиме (система каталогов и картотек Отдела искусств), так и с использованием современных автоматизированных информационных технологий.

#### *4. Основные функции Отдела искусств*

- Организация дифференцированного обслуживания пользователей Отдела искусств.
- Бесплатное обеспечение пользователей Отдела искусств основными библиотечными услугами:
  - предоставление полной информации о составе библиотечного фонда Отдела искусств через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
  - оказание консультационной помощи в поиске и выборе произведений печати и других документов;
  - выдача во временное пользование произведений печати и других документов из фондов отдела;
  - составление указателей, списков литературы; выполнение тематических, адресных и других библиографических справок; проведение библиографических обзоров; организация книжных выставок;
  - проведение досуговых мероприятий согласно годовым и месячным планам.
- Предоставление пользователям Отдела искусств других видов информационных услуг, в том числе платных, согласно «Положению о платных услугах ННБ».

- Привитие навыков поиска информации и его применения, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате Отдела искусств, информационных системах и базах данных, пропаганда библиотечно-библиографических знаний.
- Организация, учет и хранение фонда Отдела искусств в соответствии с действующей инструкцией, обеспечение его сохранности в соответствии с Положением о сохранности фонда Национальной научной библиотеки РСО-Алания
- Систематическая проверка библиотечного фонда с целью освобождения его от малоиспользуемой, устаревшей, ветхой и дублетной литературы.
- Организация выставок новых поступлений, индивидуальное и групповое информирование пользователей отдела искусств о новой информации по интересующим их темам искусствоведческого характера.
- Внедрение передовых библиотечных технологий, результатов научно-исследовательских работ. Проведение социологических исследований с целью изучения читательских интересов.
- Изучение и внедрение в свою работу опыта других библиотек.
- Внесение в программу АИБС МАРК книжного фонда отдела документов по искусству и описания статей периодических изданий.

### ***5. Структура и штаты Отдела искусств***

Структура и штаты Отдела искусств определяются штатным расписанием Национальной научной библиотеки. Изменение штатного расписания, связанные с изменениями задач и объема работы производятся директором ННБ на основании представлений заведующего Отделом искусств.

- Отдел искусств возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ННБ в

установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- Заведующий осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Отдела искусств на основе Устава библиотеки, данного Положения, должностной инструкции, утвержденной директором;
- Заведующий осуществляет научное и организационное руководство Отделом документов по искусству и несет персональную ответственность за его работу. Распоряжения заведующего обязательны для всех сотрудников;
- Квалификация сотрудников должна соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к библиотечным работникам. Обязанности сотрудников Отдела искусств определяются должностными инструкциями, утвержденными директором ННБ;
- Распорядок работы Отдела искусств определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором библиотеки.

#### ***6. Права сотрудников Отдела искусств***

Заведующий Отдела искусств имеет право:

- представлять Отдел искусств на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов информационно-библиотечного обслуживания;
- участвовать в обсуждении и подготовке решения производственных вопросов, связанных с работой Отдела документов по искусству, самостоятельно определять пути и методы реализации плана работы Отдела документов по искусству;
- вносить директору ННБ предложения, по вопросам улучшения работы Отдела искусств;
- определять права и обязанности сотрудников Отдела искусств,

составлять на них должностные инструкции;

- представлять к поощрению отличившихся сотрудников Отдела искусств и, в необходимых случаях, вносить предложения по привлечению их к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

### ***7. Ответственность сотрудников Отдела искусств***

Отдел искусств ННБ и его сотрудники несут ответственность за:

- точное и качественное выполнение функций Отдела литературы по искусству;
- качественное информационно-библиотечное обслуживание пользователей;
- качественное составление планов и отчетов производственной деятельности, современное представление их руководству ННБ и в вышестоящие организации;
- соблюдение производственной и трудовой дисциплины; состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности в Отделе искусств;
- сохранность материальных ценностей Отдела искусств.