

КОНТРОЛЬ НАД ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ: ГЛАВНЫЕ ПРАВИЛА

Тему продолжает **Ольга БОЙКОВА**, юрисконсульт по гражданско-правовым вопросам, кандидат педагогических наук

В ПРОШЛЫХ НОМЕРАХ МЫ НАЧАЛИ РАССКАЗЫВАТЬ О ВИДАХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБ ИХ ПРАВОВЫХ ПРИЗНАКАХ. В ЭТОТ РАЗ ПОГОВОРИМ О ТОМ, КАК ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКАМИ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

От федерального до муниципального...

На внешнем уровне управление библиотеками осуществляют:

1) органы исполнительной власти Российской Федерации — для федеральных учреждений;

2) органы исполнительной власти субъектов — для государственных библиотек субъектов Российской Федерации;

3) органы местного самоуправления — для муниципальных библиотек.

В современных условиях одной из важных является проблема разграничения компетенции между этими органами, упорядочения механизма управления муниципальными библиотеками, привлечения к управлению ними населения, читательской общественности. Подобная работа ведётся в субъектах Российской Федерации. Так, например, в Законе Московской области от

Законодательство предоставляет достаточно широкий перечень полномочий органам местного самоуправления в отношении муниципальных библиотек.

03.12.2015 г. № 215/2015-ОЗ «О библиотечном обслуживании населения Московской области» установлены полномочия подмосковного правительства по организации библиотечного обслуживания (ст. 5). Среди них: обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание; обеспечение финансирования комплектования и обеспечения сохранности фондов; создание, реорганизация и ликвидация государственных библиотек; разработка мер по обеспечению сохранности книжных памятников, входящих в библиотечные фонды государственных библиотек; утверждение нормативной потребности муниципальных образований Московской области в библиотеках и другие. Ещё пример. Закон Томской области от 09.10.1997 г. № 573 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области» определяет компетенции органов государственной власти: Законодательной думы Томской области (ст. 23), исполнительных органов государственной власти Томской области (ст. 24) и местного самоуправления (ст. 25) в области библиотечного дела.

К полномочиям органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в отношении муниципальных учреждений, в том числе библиотек, относятся следующие вопросы управления:

☑ издание муниципальных правовых актов: уставов муниципальных образований, постановлений и распоряжений главы местной администрации, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по организации библиотечного обслуживания населения (ст. 7, ст. 43);

Руководитель бюджетной библиотеки несёт ответственность в размере убытков, причинённых ей в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона (п. 13 ст. 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ).

- ☑ организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками городских и сельских поселений, муниципальных районов, муниципальных и городских округов, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов (п. 11 ст. 14; п. 19 ст. 15; п. 16 ст. 16);
- ☑ создание, ликвидация и реорганизация учреждений, включая библиотеки: определение их целей, задач, направлений, порядка и условий их деятельности (п. 3 ст. 17);
- ☑ обеспечение библиотек имуществом на праве оперативного управления: владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности; изъятие лишнего, неиспользованного или используемого не по назначению имущества (ст. 50, ст. 51);
- ☑ формирование и размещение муниципального заказа, регулирование цен и тарифов на услуги и продукцию библиотек (п. 3, п. 4 ст. 17);
- ☑ назначение и увольнение руководителей библиотек (ст. 51);

В зависимости от основных функций, выполняемых библиотекой, могут быть созданы коллегиальные общественные органы управления: наблюдательный совет или иные органы (общее собрание (конференция) работников, методический совет, учёный совет, редакционно-издательский совет, художественный совет).

- ☑ формирование, утверждение и исполнение бюджетов учреждений исходя из местного бюджета и контроль за его расходованием (ст. 52, ст. 53);
- ☑ установление, изменение и отмена налогов и сборов, цен и тарифов на услуги (п. 3, п. 4 ст. 17);
- ☑ осуществление контроля за деятельностью библиотек, заслушивание их отчётов (п. 4 ст. 51);
- ☑ ведение реестров муниципального имущества (п. 5 ст. 51);
- ☑ организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние библиотек муниципального образования, и предоставление их органам государственной власти (п. 6 ст. 17).

Полномочия библиотек

На внутреннем уровне структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления библиотекой как некоммерческой организацией, порядок принятия решений устанавливаются её учредительными документами, в том числе уставом (п. 1 ст. 28 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»). Управление библиотекой в соответствии с её уставом осуществляет единолично её руководитель — ге-

неральный директор или директор, назначаемый и освобождаемый от должности государственными органами исполнительной власти или местного самоуправления. К компетенции руководителя библиотеки относятся вопросы осуществления текущего руководства её деятельностью. Он без доверенности действует от её имени, в том числе представляет интересы учреждения и совершает сделки; предоставляет годовую бухгалтерскую отчётность; утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности; издаёт локальные нормативные акты (положения, приказы, правила, порядки), а также другие внутренние организационно-методические, технические и технологические документы; даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками.

Как правило, в крупнейших государственных федеральных, а также в государственных библиотеках субъектов РФ могут быть организованы наблюдательный совет, общее собрание (конференция) работников, методический совет, учёный совет, редакционно-издательский совет, художественный совет и др., а в центральной районной или городской библиотеке, в центральной библиотеке ЦБС — общее собрание (конференция) работников, методический совет и т. д. Каждое учреждение самостоятельно определяет в своём уставе структуру, компетенцию органов, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности (ст. 28 Федерального закона № 7-ФЗ).

В каждой библиотеке — автономном учреждении должен быть организован в соответствии с её уставом наблюдательный совет (ст. 123.25 Гражданского кодекса РФ; ст. 8, ст. 10–12 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»). Закон

закрепляет требования к составу наблюдательного совета автономного учреждения, сроки его полномочий, порядок назначения его членов, их полномочия; его компетенции; порядок проведения заседаний (ст. 10–12 Федерального закона № 174-ФЗ).

Государственный надзор

Контроль за деятельностью библиотек как некоммерческих организаций осуществляют уполномоченные государственные органы исполнительной власти и местного самоуправления. Главная цель надзора — обеспечить реальное выполнение основных положений государственного задания и расходования финансовых средств. Законодательство предусматривает, что контроль за деятельностью бюджетных и казённых учреждений, включая библиотеки, ведётся (п. 5.1 ст. 32 Федерального закона № 7-ФЗ):

- 1) федеральными государственными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, — в отношении федеральных бюджетных и казённых учреждений;
- 2) в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, — в отношении бюджетных и казённых учреждений субъекта Российской Федерации;
- 3) в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования, — в отношении муниципальных бюджетных и казённых учреждений.

Отметим, что органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам

местного значения, в том числе по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и сохранности библиотечных фондов (п. 1 ст. 17.1 Федерального закона № 131-ФЗ).

Автономная библиотека ежегодно обязана предоставлять учредителям документы, содержащие отчёт о её деятельности, о персональном составе руководящих органов, о целях расходования денежных средств и об использовании имущества (п. 3 ст. 32 Федерального закона № 7-ФЗ).

Кроме того, библиотеки в целях обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности обязаны ежегодно размещать в интернете на своём официальном сайте или предоставлять СМИ для опубликования отчёт о своей деятельности в объёме сведений, подаваемых в уполномоченный орган. При этом порядок и сроки размещения такой информации определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (п. 3.2 ст. 32 Федерального закона № 7-ФЗ).

На официальном сайте библиотека размещает следующие документы (п. 3.3 ст. 32 Федерального закона № 7-ФЗ):

- 1) учредительные документы, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;

Библиотеки — автономные учреждения обязаны ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ними имущества (п. 6 ст. 123.22 ГК РФ).

Библиотеки как некоммерческие организации обязаны ежегодно предоставлять сведения в органы государственной статистики, налоговую инспекцию, учредителям и иным лицам (п. 1 ст. 32 Федерального закона № 7-ФЗ).

- 3) решение учредителя о создании учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовую бухгалтерскую отчётность;
- 8) сведения о проведённых в отношении учреждения контрольных мероприятиях (проверках) и их результатах;
- 9) государственное или муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;
- 10) отчёт о результатах деятельности и об использовании закреплённого за учреждением государственного или муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными Минфином России;
- 11) бюджетную смету казённого учреждения, которая составляется, утверждается и ведётся в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 12) решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

Статистическую информацию о деятельности государственные и муниципальные библиотеки предоставляют в соответствии с приказом Росстата от 07.08.2019 г. № 438 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек и театров». Этот документ содержит форму федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке». Юридические лица — общедоступные библиотеки, организации, осуществляющие библиотечную деятельность, представляют отчёты в Министерство культуры Российской Федерации 15 февраля года, следующего за отчётным. Форма составляется на конец отчётного года и должна содержать первичные статистические данные за период с 1 января по 31 декабря. ■