

РАСХОДЫ НА ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Текст составил Александр ОВЧИННИКОВ, эксперт по бюджетному учёту

ПОКА ПОТОК ПОСЕТИТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКАХ ОГРАНИЧЕН, ЕСТЬ ВРЕМЯ ДЛЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ КАЧЕСТВА РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК), СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ТРЕБОВАНИЯМ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ ИСО (ISO), ЯВЛЯЕТСЯ ОДНИМ ИЗ НАПРАВЛЕНИЙ ТАКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПОРЯДОК УЧЁТА СООТВЕТСТВУЮЩИХ ЗАТРАТ ИЩИТЕ В ДАННОЙ СТАТЬЕ.

Обучение

Основной составляющей внедрения СМК является обучение сотрудников. Как правило, его проходят не все, определённый пул людей, которые будут внедрять и контролировать качество функционирования учреждения предоставляемых услуг. Обучение такой команды проводят специализированные сертификационные центры, находящиеся в разных городах нашей страны. Выпускники получают сертификат, подтверждающий квалификацию «менеджер по качеству».

Расходы на обучение сотрудников относятся на подстатью КОСГУ 226 «Про-

чие работы, услуги». В бухгалтерском учёте они отражаются следующими записями:

Содержание операции	Дебет	Кредит
Списаны расходы по договору на оказание услуг обучения	0 109 60 226 (0 401 20 226)	0 302 26 73X
Оплачены услуги исполнителя за оказанные услуги	0 302 26 83X	0 201 11 610 0 201 21 610 1 304 05 226 35 18

Затем, согласно локальному нормативному акту учреждения, который подписывает руководитель, формируется состав рабочей группы менеджеров по качеству. При этом выбранная команда шаг за шагом обсуждает положения стандартов, проводит собра-

Система менеджмента качества — это часть общей системы управления учреждением, которая функционирует с целью обеспечения стабильного качества оказываемых услуг.

ния коллектива по их изучению и адаптации к деятельности библиотеки, создаёт проект по разработке и внедрению СМК. Все шаги документируются и прописываются. В целом работа менеджера по качеству на 80 процентов и более связана с документацией, поскольку СМК в библиотеке включает этапы разработки документации, планирования, контроля, улучшения качества. Такая деятельность представляет собой замкнутый цикл, который работает эффективно лишь при взаимодействии всех его элементов и постоянно продолжается.

В крупных библиотеках данная деятельность поручается не конкретному сотруднику или группе, а выделяется в отдельное направление деятельности и подразделение — Центр менеджмента качества.

На основе требований ИСО могут быть поставлены следующие цели:

- ⇒ преобразование библиотеки в интегрированный информационный центр, предоставляющий информационно-библиотечные ресурсы для обеспечения высокого уровня услуг;
- ⇒ анализ основных направлений деятельности и подготовка отчётов по обеспечению рабочего процесса;

- ⇒ модернизация существующего компьютерного парка и приобретение программного обеспечения;

- ⇒ повышение квалификации сотрудников с целью повышения качества работы библиотеки.

Текущие затраты

Для реализации проекта внедрения СМК потребуются декомпозировать (разделить) цели до конкретных задач, на выполнение которых потребуются денежные средства в том или ином объёме. Как правило, региональные власти поддерживают данные инициативы субсидиями, кроме того, можно привлекать и средства от приносящей доход деятельности.

В направлении непрерывного улучшения качества услуг необходимо наладить информационную поддержку всего рабочего процесса:

- ⇒ продлить или заключить новые договоры с электронными библиотечными системами (ЭБС) и подписными полнотекстовыми ресурсами;

- ⇒ изучить информационные запросы читателей по тематическим планам, прайс-листам издательств и книготорговых организаций;

- ⇒ составить заказы на литературу;

- ⇒ вести сводную картотеку книгообеспеченности в традиционном и автоматизированном режимах.

С точки зрения расходов на первый план выходит приобретение лицензий на подключение к соответствующим медиаплощадкам. Как правило, речь идёт о приобретении неисключительных прав на программное обеспечение, об оформлении подписок и т. п. В бухгалтерском учёте операции фиксируются следующими записями:

В основе процесса развития библиотеки лежит профессиональный уровень сотрудников. Важно постоянно заниматься обучением специалистов в соответствии с современными требованиями и профессиональными стандартами. Сотрудники с определённой периодичностью должны принимать участие в семинарах и конференциях.



ИQA является ведущей организацией по оценке, проверке и сертификации, цель которой — способствовать повышению производительности в сфере менеджмента качества.

Содержание операции	Дебет	Кредит
Списание стоимости неиспользуемых материалов	0 401 50 226	0 302 26 73X
Списание стоимости неиспользуемых материалов	0 302 26 83X	0 201 11 610 0 201 21 610 1 304 05 226 35 18
Исполнение обязательств	01	

Списание расходов будущих периодов лицензионно на срок действия лицензии, отражает запись:

Содержание операции	Дебет	Кредит
Приобретение нового оборудования	0 106 21 310	0 302 31 73X
Отражение в учёте затрат на транспортировку оборудования	0 106 21 310	0 302 22 73X
Отражение в учёте расходов на подключение и настройку оборудования в библиотеке	0 106 21 310	0 302 26 73X
Ввод в эксплуатацию оборудования (сформирована первоначальная стоимость объекта основных средств)	0 101 24 310	0 106 21 310

Содержание операции	Дебет	Кредит
Списание расходов на оплату труда	0 109 60 226 (0 401 20 226)	0 401 50 226

Обратите внимание, что многие задачи можно выполнить силами сотрудников, без привлечения дополнительного финансирования. Например, подготовить документационное обеспечение, включающее своды по формированию списка рекомендованной литературы по разным актуальным тематикам, формы статистического отчёта для подразделений библиотеки, заявки на приобретение учебной литературы и др. Затратным планом является улучшение материально-технической базы. Важно постоянно вести мониторинг и готовить обоснованные заявки приобретения необходимого оборудования. Такие расходы рассматривайте как закупку новых основных средств и отражайте в бухгалтерском учёте следующим образом:

Деньги, потраченные на обучение и профессиональную подготовку персонала библиотеки, следует относить на статью КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги». Ниже рассмотрим бухгалтерские записи, которые необходимо использовать для отражения данных операций:

Содержание операции	Дебет	Кредит
Оплата аванса за переподготовку сотрудников	0 206 26 56 X	0 201 11 610 0 201 21 610 1 304 05 226 35 18
Оказание услуг по переподготовке сотрудников	0 109 60 226 (0 401 20 226)	0 302 26 73 X
Зачёт аванса	0 302 26 83 X	0 206 26 66 X
Остаток оплаты по договору за переподготовку сотрудников	0 302 26 83 X	0 201 11 610 0 201 21 610 1 304 05 226 35 18

Проверка специализированной организацией

Недостаточно просто пройти обучение и пытаться внедрять стандарты

менеджмента качества в библиотеке. Необходимый этап — это получение сертификата как результата проверки соответствия системы менеджмента качества в области информационно-библиотечного обеспечения требованиям стандарта ИСО. Оценку и регистрацию проводит компания, уполномоченная организацией NQA. Причём такая процедура проводится через определённые периоды времени и требует подтверждения сертификата.

Для того чтобы понять, каким образом учитывать в бухгалтерском учёте расходы на сертификацию, нужно рассмотреть заключаемый с организацией договор оказания информационных услуг. Если он оформлен на год, то необходимо использовать обычную схему единовременного предоставления и оплаты услуг сторонней организации с применением КОСГУ 226. Но, как правило, договоры подобного рода являются долгосрочными, например, заключаются на три-пять лет и соответствуют сроку действия сертификата. Соответственно, порядок отражения расходов будет иным. В бухучёте такие затраты учитывайте в составе расходов будущих периодов, а затем списывайте на финансовый результат равномерно (к примеру, ежемесячно). Выбранный порядок учета необходимо утвердить в учётной политике учреждения.

Содержание операции	Дебет	Кредит
Списание затрат на сертификацию	0 401 50 226	0 302 26 73X
Оплата стоимости услуг сертификации	0 302 26 83X	0 201 11 610 0 201 21 610 1 304 05 226 35 18
Отнесена часть затрат на сертификацию на текущий финансовый результат (ежемесячно в течение срока действия договора оказания информационных услуг)	0 109 60 226 (0 401 20 226)	0 401 50 226

Внедрение в практику такой системы контроля качества помогает выявлять проблемные участки в организации обслуживания и позволяет руководителям учреждений принимать адекватные меры для устранения недостатков.

Ожидаемые результаты

Внедрение системы менеджмента качества расширяет возможности и уровень функционирования библиотеки, делает работу системной. В частности, создаваемые современные библиотечно-информационные ресурсы позволяют укреплять связи с другими учреждениями, в том числе с образовательными и научными организациями. В итоге библиотека начинает выполнять роль ресурсного центра, повышается её ценность для конечного потребителя.

Результатом внедрения менеджмента качества могут быть и сервисные инновации, удовлетворяющие потребностям пользователей, а также повышение доступности библиотечно-информационных ресурсов. Другими плюсами являются возможность повышения сохранности фонда, развития информационной культуры читателей, создание комфортных условий работы для сотрудников и посетителей.

Многое зависит от вовлечённости персонала библиотеки в деятельность по введению СМК, поэтому важно постоянно проводить взаимный обмен информацией о перспективных разработках, оригинальных идеях, актуальном практическом опыте формирования эффективного библиотечного обслуживания населения: на уровне личных контактов, взаимного привлечения специалистов к участию в профессиональных мероприятиях, в том числе в конференциях, круглых столах и т. д. ■